Gmina Kruszwica
ul. Nadgoplańska 4
88-150 Kruszwica

Znak sprawy:PIFZ-Z.271.6.2018 Kruszwica, 2018-03-27

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa mostu nad rzeką Noteć wraz z przebudową drogi gminnej nr 150833C w miejscowości Kobylniki”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zatwierdzono w dniu:
2018-03-27

Dariusz Witczak

1.ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kruszwica

ul. Nadgoplańska 4

88-150 Kruszwica

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej ustawą, o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa mostu nad rzeką Noteć wraz z przebudową drogi gminnej nr 150833C w miejscowości Kobylniki”.**

Wspólny Słownik Zamówień:
CPV 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Zamawiający: Gmina Kruszwica

Termin realizacji: **do 15.03.2019r.**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. zadania inwestycyjnego pn. „Budowa mostu nad rzeką Noteć wraz z przebudową drogi gminnej nr 150833C w miejscowości Kobylniki”.
Zakres wykonania projektu do tego zadania obejmuje:

1) mapę do celów projektowych
2) inwentaryzację istniejącego mostu
3) opracowanie geologiczne
4) opracowanie geotechniczne
5) opracowanie hydrologiczne.
6) operat terenowo – prawny.
7) koncepcję rozwiązania projektowego
8) uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
9) operat wodnoprawny (wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego)
10) opracowanie środowiskowe (w tym decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz raport OOŚ jeżeli będzie wymagany)
11) projekt budowlany rozbiórki istniejącego mostu
12) projekt budowlany budowy mostu
13) projekt budowlany przebudowywanej drogi gminnej
14) projekt wykonawczy budowy mostu
15) projekt wykonawczy przebudowywanej drogi gminnej
16) opracowanie dotyczące klasy MLC
17) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
18) przedmiar robót
19) kosztorys inwestorski

20) wzór kosztorysu ofertowego
21) projekt tymczasowej organizacji ruchu
22) projekt stałej organizacji ruchu
23) uzyskanie niezbędnych uzgodnień,
24) w razie konieczności uzyskanie stosownego odstępstwa właściwego Ministerstwa od warunków technicznych
25) przygotowanie dokumentów do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, rozbiórkę, przebudowę lub zezwalającej na realizację inwestycji drogowej ZRiD
26) sprawowanie nadzoru autorskiego.

Dokumentację projektową należy wykonać starannie, zgodnie a wymaganiami Zamawiającego, zasadami projektowania, zasadami sztuki budowlanej oraz zgodnie z wiedzą inżynierską.

Realizację zadania podzielono na etapy:

ETAP I z maksymalnym terminem realizacji do dnia 23.11.2018r.

1) uzyskanie mapy do celów projektowych
2) wykonanie inwentaryzacji istniejącego mostu
3) opracowanie geologiczne
4) opracowanie geotechniczne
5) opracowanie hydrologiczne
6) operat terenowo – prawny
7) wykonanie koncepcji rozwiązania projektowego
8) uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
9) wykonanie operatu wodnoprawnego (wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego)

ETAP II z maksymalnym terminem realizacji do dnia 15.03.2019r.

1) opracowanie środowiskowe (w tym decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz raport OOŚ jeżeli będzie wymagany)
2) wykonanie projektu budowlanego rozbiórki istniejącego mostu
3) wykonanie projektu budowlanego budowy mostu
4) wykonanie projektu budowlanego przebudowywanej drogi gminnej
5) wykonanie projektu wykonawczego budowy mostu w 4 egz.
6) wykonanie projektu wykonawczego przebudowywanej drogi gminnej
7) opracowanie dotyczące klasy MLC
8) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
9) opracowanie przedmiaru robót
10) opracowanie kosztorysu inwestorskiego
11) opracowanie wzoru kosztorysu ofertowego
12) opracowanie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu
13) opracowanie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu
14) uzyskanie niezbędnych uzgodnień
15) w razie konieczności uzyskanie stosownego odstępstwa właściwego Ministerstwa od warunków technicznych
16) przygotowanie dokumentów do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, rozbiórkę, przebudowę lub zezwalającej na realizację inwestycji drogowej ZRiD
17) sprawowanie nadzoru autorskiego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram wykonania Umowy.

Zamawiający przewiduje wydatkowanie środków na sfinansowanie przedmiotu zamówienia do kwoty 50.000,00 zł w roku 2018 za etap I oraz do kwoty 150.000,00 zł w roku 2019 za etap II.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST 1 PKT 6):

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienia musi zostać zrealizowane w terminie **do 15.03.2019 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

c) zdolności technicznej lub zawodowej

6.3 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

a) Wykonawca przestawi i udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie w ramach wykonanych lub wykonywanych usług wykonał **co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej dla budowy mostu o rozpiętości najdłuższego przęsła powyżej 35 m.**

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie

2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić

wcześniej niż w w/w okresie**.**

b) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował minimum:

- **jednym projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności mostowej** lub odpowiadającymi im uprawnienia wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, który wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe nowych obiektów mostowych (jednego o konstrukcji stalowej/zespolonej i jednego o konstrukcji betonowej- sprężonej, w tym jednego o rozpiętości najdłuższego przęsła powyżej 35 m) w ciągu dróg publicznych,

- **jednym projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej** lub odpowiadającymi im uprawnienia wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg publicznych co najmniej klasy L o długości łącznej min. 0,8 km.

Wymieniony powyżej skład projektantów należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji.

UWAGA:

- Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

- W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

- Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

6.4 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę wymienione w punkcie 7.

6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 6.2 wykonawcy ci mogą spełnić łącznie, warunki w zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych każdy z wykonawców spełnia samodzielnie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule spełnia – nie spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

6.6 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 ustawy.

6.6 **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Etap I - Ocena wstępna odbywać się będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach złożonych do oferty, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 SIWZ, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
Etap II - Ocena ostateczna: Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOIWANIU:

7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp - (wzór zał. nr 3 do SIWZ). Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie mogą złożyć oświadczenie łącznie.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art 24 ust 1 Pzp (wzór zał. nr 2 SIWZ).

7.3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 (nie wcześniej) przekazuje Zamawiającemu **wykaz** , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

7.4 **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia:**

a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzającego ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- **wzór zał. nr 6 do SIWZ**

b) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**,** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. wzór wykazu osób- **wzór zał. nr 7 do SIWZ**

7.5 Wymagane dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.6 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zmieszczą informacje o podwykonawcach w formularzu ofertowym z wskazaniem zakresu wykonywanych prac oraz podaniem firmy podwykonawcy oraz składa oświadczenie z art. 25a ust.1

7.7 Jeżeli wykonawca dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.8 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

7.9 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.10 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016r. (Dz.U. z 2016r. Poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.11 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.12 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w punkcie 7.1 i 7.2 SIWZ,

7.13 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.14 W celu oceny dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.15 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.

7.16 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową o których mowa w pkt. 7.11

7.17 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.18 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie jak również do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.19 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.20 W przypadku wskazania przez wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 2 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów , o ile są one aktualne.

7.21 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 i 7.1 SIWZ <u>każdy z Wykonawców składa samodzielnie</u>

8. SPOSÓB POROZUMIENIA SĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w pkt 8.1

8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

8.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

8.8 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

–pisemnie, na adres: Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica

-faksem 052 35-16-021

-drogą elektroniczną um@kruszwica.um.gov.pl

8.9 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

8.10 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

- w zakresie proceduralnym – Monika Winiarczyk
- w zakresie merytorycznym – Krzysztof Piątek

9. WADIUM:

9.1 Oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości: 10.000,00** PLN (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 PLN)

9.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia **05.04.2018r. do godz. 10:00.**

9.3 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego

9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, w kasie w pokoju nr 35 (wystarczy zaadresować kopertę opisując wadium, przedmiot zamówienia z dopiskiem kasa pokój nr 35), a ksero dokumentu dołączyć do oferty

9.5 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Kruszwica 11 8151 0001 0000 0909 2000 0017;

z podaniem tytułu: Wadium- / Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa mostu nad rzeką Noteć wraz z przebudową drogi gminnej nr 150833C w miejscowości Kobylniki/

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

9.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.3 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

11.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

11.6 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

11.7 Ofertę należy złożyć w formie lub na druku „Formularz oferty” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

11.8 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

11.9 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą parafowane.

11.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.11 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.12 Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.13 W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 231).- w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

11.14 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.15 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **Oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa mostu nad rzeką Noteć wraz z przebudową drogi gminnej nr 150833C w miejscowości Kobylniki” NIE OTWIERAĆ przed 05-04-2018 godz.10:15.** Na kopercie należy podać nazwę i adres

Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.15 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.17 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

11.18 Wykonawca winien poinformować Zamawiającego, czy wybór złożonej przez niego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

11.19 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

11.20.Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 30 (biuro obsługi interesanta) do dnia **05-04-2018 do godz. 10:00**

12.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

12.3 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **05-04-2018 o godz. 10:15,** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9 (salka posiedzeń).

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

13.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

13.2 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.3 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a podaną słownie, jako prawidłową przyjęta będzie cena ofertowa podana słownie.

13.5 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

13.6 **Ceną oferty będzie łączna wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierająca podatek VAT. Cenę należy skalkulować na podstawie formularza rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ**

13.7 Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w projekcie umowy.

13.8 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. Obowiązuje waluta PLN.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	60 %
2	Doświadczenie projektanta mostowego skierowanego do realizacji zamówienia	40 %

14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	**Cena (koszt)** Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 60 gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
2	**Doświadczenie projektanta mostowego skierowanego do realizacji zamówienia** Liczba punktów = (Rof/Rmax) * 40 gdzie: - Rof – liczba punktów za ilość opracowanych dokumentacji - Rmax – maksymalna liczba punktów

W kryterium „ Doświadczenie projektanta mostowego skierowanego do realizacji zamówienia” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

4 dokumentacje techniczne w zakresie budowy mostu zakończone decyzją o udzieleniu pozwolenia na budowę lub decyzją ZRiD = 40 pkt

3 dokumentacje techniczne w zakresie budowy mostu zakończone decyzją o udzieleniu pozwolenia na budowę lub decyzją ZRiD = 20 pkt

2 dokumentacje techniczne w zakresie budowy mostu zakończone decyzją o udzieleniu pozwolenia na budowę lub decyzją ZRiD = 0 pkt

W celu dokonania oceny w kryterium oceny ofert należy złożyć wykaz w zakresie doświadczenia projektanta mostowego na załączniku nr 7a do SIWZ.

Uwaga:

1) jeżeli wykonawca **nie wpisze w niniejszym wykazie osoby – dla spełnienia kryterium oceny ofert imienia i nazwiska projektanta branży mostowej**, zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2) w przypadku, **gdy wykonawca nie wpisze w niniejszym wykazie osoby – dla spełnienia kryterium oceny ofert doświadczenia projektanta mostowego** w opracowaniu projektów osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku projektanta branży mostowej, zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek doświadczenia projektanta mostowego **w minimalnym zakresie** i nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie,

3)Jeśli w wykazie wykazane zostanie więcej niż 4 opracowania do oceny zostanie przyjęta liczba 4.

*4) W przypadku **braku wymaganej treści lub gdy wpisana przez wykonawcę treść nie potwierdza w pełni** wymagania określonego w siwz w niniejszym wykazie (kolumna nr 4) dotyczącej wykazanego doświadczenia projektanta branży mostowej, zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie uzna, że wykonawca spełnia warunek doświadczenia projektanta mostowego w minimalnym zakresie.*

Uwaga II:
Zamawiający informuje, że niniejszy załącznik do oferty nie stanowi dokumentu składanego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu , wobec czego art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

14.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej zostaną obliczone łącznie wg powyższego wzoru dla podanego kryterium. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

14.4W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14.5 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień , w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.6 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

14.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

14.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
15.3 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
7) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowejwww.bip.kruszwica.gmina.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych oferty, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

16.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.

16.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

BS Kruszwica Nr 11 8151 0001 0000 0909 2000 0017

Z podaniem tytułu: /Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- / Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa mostu nad rzeką Noteć wraz z przebudową drogi gminnej nr 150833C w miejscowości Kobylniki /

16.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

17.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

18.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:
1. Formularz oferty – wzór.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór.
5. Umowa- wzór
6. Wykaz robót – wzór
7. Wykaz osób – wzór
8. Formularz rzeczowo finansowy
9. Opis przedmiotu zamówienia