Urząd Miejski w Kruszwicy
Nadgoplańska 4
88-150 Kruszwica

Znak sprawy: ZP/12/11/2009 Kruszwica, 2009-11-16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na Budowa infrastruktury technicznej dla uprawiania rekreacji i turystyki rowerowej (część I) z projektu pn. Goplańskie dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze Kruszwicy bazą dla turystyki rekreacji edukacji i sportu

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu:
2009-11-16

dr Tadeusz Gawrysiak

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kruszwica

Urząd Miejski w Kruszwicy

Nadgoplańska 4

88-150 Kruszwica

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 **Przedmiotem zamówienia jest Budowa infrastruktury technicznej dla uprawiania rekreacji i turystyki rowerowej (część I)** z projektu pn. Goplańskie dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze Kruszwicy bazą dla turystyki rekreacji edukacji i sportu.

Wspólny Słownik Zamówień: 45000000-7 , 45200000-9

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa parkingu przy ul.Podzamcze wraz z budową ciągów pieszych zgodnie

z dokumentacją:

- Projekt budowlany "Przebudowa parkingów przy PTTK ul. Podzamcze wraz

z budową ciągów pieszych" branża drogi opracowany przez firmę: Firma Projektowa EKOSAN - PROJEKT S.C. w Bydgoszczy;

- Projekt budowlany "Przebudowa parkingów przy PTTK wraz z budową ciągów pieszych" branża sanitarna opracowany przez firmę: Firma Projektowa EKOSAN - PROJEKT S.C. w Bydgoszczy;

- Dokumentacja techniczna branża elektryczna "Oświetlenie parkowe linia kablowa oświetleniowa" opracowana przez firmę: Usługi Techniczne Stanisław Baranowski

w Inowrocławiu;

Budowa szaletu publicznego zlokalizowanego w Kruszwicy przy ul. Podzamcze stanowiące część zaplecza obsługującego ruch turystyczny i rekreacyjny pod "Mysią Wieżą" w Kruszwicy zgodnie z dokumentacją:

- Projekt budowlany "Budowa szaletu publicznego" branża budowlana opracowany przez Firmę Projektową "EKOSAN-PROJEKT" S.C. w Bydgoszczy

- Projekt budowlany "Budynek szaletu publicznego" branża sanitarna opracowany przez Firmę Projektową "EKOSAN-PROJEKT" S.C. w Bydgoszczy

- Projekt budowlany "Szalet publiczny w Kruszwicy przy ul. Podzamcze". Instalacje elektryczne wewnętrzne opracowany przez Zakład Projektowo - Wykonawczy Instalacji Elektrycznych w Ślesinie.

Budowa ciągów pieszych i ścieżek rowerowych w Kruszwicy na odcinkach:

- przy jeziorze Gopło wzdłuż ul. Nadgoplańskiej tj. od mostu drogowego zlokalizowanego przy drodze krajowej nr 62 do dzikiej plaży.

- przy jeziorze Gopło od ul. Zamkowej do ul. Sportowej na zachodnim brzegu jeziora Gopło. zgodnie z dokumentacją techniczną:

- Projekt budowlany "Budowa ścieżek rowerowych i ciągów pieszych wzdłuż

ul. Nadgoplańskiej i od ul. Zamkowej do ul. Sportowej" branża drogi opracowany przez Firmę Projektową "EKOSAN-PROJEKT" S.C. w Bydgoszczy;

- Projekt budowlany "Budowa oświetlenia wzdłuż ścieżki rowerowej i ciągu dla pieszych" opracowany prze Firma Projektowo - Wykonawcza Marek Połeć w Inowrocławiu

Budowa ciągów pieszych i ścieżek rowerowych w Kruszwicy na odcinkach:

- przy jeziorze Gopło wzdłuż ul. Kolegiackiej. Od mostu drogowego zlokalizowanego na drodze krajowej nr 62 do przepompowni ścieków P-1

- przy jeziorze Gopło przedłużenie ul. Nadgoplańskiej w Grodztwie tj. od dzikiej plaży do miejsca zwanego "Kapa"

zgodnie z dokumentacją techniczną:

- Projekt budowlany "Budowa ścieżki rowerowej od ul. Kościuszki do ul. Kolegiackiej. Budowa ścieżki rowerowej i ciągu pieszojezdnego wzdłuż ul. Nadgoplańskiej

w Kruszwicy i we wsi Grodztwo" opracowany przez Firmę Projektową "EKOSAN-PROJEKT" S.C. w Bydgoszczy

Iluminacja Kolegiaty w Kruszwicy służąca wyeksponowaniu walorów bryły kościoła pw. Św. Ap. Piotra i Pawła przy ul. Kolegiackiej a zarazem rozświetlenia terenu przykościelnego zgodnie z dokumentacją:

- Projekt budowlany "Iluminacja Kolegiaty w Kruszwicy" opracowany przez PUE - Przedsiębiorstwo Usługowo Handlowe mgr inż. Małgorzata Łukasiewicz w Toruniu.

- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana przez PUE - Przedsiębiorstwo Usługowo Handlowe mgr inż. Małgorzata Łukasiewicz w Toruniu.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla budowy infrastruktury technicznej dla uprawiania rekreacji i turystyki rowerowej, która obejmuje budowę ścieżek rowerowych, parkingów, oświetlenia i szaletu publicznego w ramach projektu pn. "Goplańskie dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze Kruszwicy bazą dla turystyki, rekreacji , edukacji i sportu" dotyczy przebudowy parkingu przy ul. Podzamcze, budowy szaletu publicznego, oraz budowy ciągów pieszych i ścieżek rowerowych w Kruszwicy na odcinkach :

- przy jeziorze Gopło wzdłuż ul. Nadgoplańskiej

- przy jeziorze Gopło od ul. Zamkowej do ul. Sportowej

- przy jeziorze Gopło wzdłuż ul. Kolegiackiej

- przy jeziorze Gopło przedłużenie ul. Nadgoplańskiej w Grodztwie

Inwestycja będzie częściowo prowadzona pod nadzorem archeologicznym i konserwatorskim.

Wszędzie gdzie w dokumentacji technicznej jest zapisana ścieżka rowerowa należy nawierzchnie wykonać z kostki brukowej bezfazowej typu dwuteownik.

Spis dokumentacji dla powyższego zadania znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ a całość dokumentacji znajduje się w linku do dokumentacji
http://www.bip.kruszwica.gmina.pl/specyfikacje/Dokumentacja.zip

Zastosowane w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót wskazania pochodzenia wyrobów służą określeniu standardów cech technicznych i jakościowych. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających te same wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne wskazanego oraz posiadające właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji Zamawiającego. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zobowiązuje się Wykonawców do przeprowadzenia szczegółowej wizji lokalnej miejsca wykonywanych prac celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywanych prac. W kwestii uczestnictwa w wizji lokalnej prosimy o kontakt z osobą wyznaczoną w SIWZ w sprawach merytorycznych.

Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia będzie odebrany bez usterek i będzie spełniał warunki jego przeznaczenia.

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013; Oś priorytetowa 6 Wsparcie rozwoju turystyki; Działanie 6.1 Rozwój usług turystycznych w oparciu o zasoby przyrodnicze.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

Dotyczy

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data zakończenia: 2010-11-15**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	**Sytuacja podmiotowa wykonawcy** Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
2	**Zdolność ekonomiczna i finansowa** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
3	**Zdolność techniczna** Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

6.3 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.4 Ocena spełniania w/w warunków udziału zamawiający dokona wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
–pisemnie,
-faksem 052 52 35-16-021
-drogą elektroniczną um@kruszwica.um.gov.pl
W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych

faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **mgr Monika Winiarczyk** - tel. **(052) 3515010 w.31**

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **Danuta Malińska** - tel. **(052) 3515010 w. 37**

2 **mgr Rafał Świerczyński** - tel. **(052) 3515010 w. 36**

8. WADIUM:

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **100 000.00 PLN** (słownie: sto tysięcy 00/100 PLN)

8.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia **2009-12-22 do godz. 10:00.**

8.3 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, **jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**

8.4 W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego**, w kasie w pokoju nr 35**, a ksero dokumentu dołączyć do oferty.

8.5 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a: pieniądzu:
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Kruszwica 11 8151 0001 0000 0909 2000 0017**

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c: gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych

e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

a: upłynął termin związania ofertą;

b: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

c: Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;

d: wpłynął wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

8.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

9.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.3 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną ; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

10.4 Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

10.5 a) następujące dokumenty i oświadczenia :
-oferta,
-wykaz wykonywanych robót budowlanych
-oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, załącznik **nr 1 do SIWZ**

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b)następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, załącznik **nr 2 do SIWZ**
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
-zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie

składa każdy z członków w imieniu własnym.

10.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.7 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

10.8 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

10.9 **Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji**.

10.10 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10.11 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą parafowane.

10.12 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.13 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.14 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Aktualny odpis z właściwego	Aktualny odpis z właściwego	

	rejestru	rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
2	Zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz ZUS	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
3	Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł (dwa miliony 00/100 złotych)	
4	Potwierdzenie posiadanych uprawnień	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych	

		do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalnościach: - konstrukcyjno-budowlanej, -instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, - drogowej, oraz zaświadczenia wydane przez właściwą Izbę Samorządu Zawodowego potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej Izby.	
5	Wykaz wykonanych robót budowlanych	Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi i udokumentuje co najmniej jedno zadanie polegające na: - wykonaniu nawierzchni z kostki brukowej betonowej(np. jezdni, pieszojezdni, chodnika, ścieżki rowerowej) o powierzchni minimum 10.000 m² w jednym zadaniu (nie sumować wielkości	

		powierzchni wykonanych w ramach kilku zadań) -budowie obiektu budowlanego o kubaturze min 250 m³ -budowie lub przebudowie sieci elektroenergetycznych lub oświetlenia dróg, placów lub parków o wartości co najmniej 100 000 zł(sto tysięcy 00/100 złotych) w jednym zadaniu (nie sumować wartości w ramach kilku zadań)	
6	Oświadczenie z art. 22 pkt 1-3	Oświadczenie z art. 22 pkt 1-3	1
7	Oświadczenie z art. 22 pkt 4	Oświadczenie z art. 22 pkt 4	2
8	Kosztorys ofertowy		

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez wykonawcę.

Kosztorys ofertowy- Zamawiający nie narzuca sposobu opracowania kosztorysu ofertowego, podstaw wyceny i norm. Kosztorys ofertowy ma obejmować kompletny zakres wykonania przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

10.15 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na: Budowa infrastruktury technicznej dla uprawiania rekreacji i turystyki rowerowej (część I) z projektu pn. Goplańskie dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze Kruszwicy bazą dla turystyki rekreacji edukacji i sportu NIE OTWIERAĆ przed 2009-12-22 godz. 10:15**”Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu

oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

10.17 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr: 30(biuro obsługi interesanta) do dnia 2009-12-22 do godz. 10:00.**Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2009-12-22 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 40**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

12.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. Obowiązuje waluta PLN

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

13.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

13.4 Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi -100 pkt.

13.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,

b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej ***www.bip.kruszwica.gmina.pl*** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

15.1 Wykonawca zobowiązany jest **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.**

15.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

a: pieniądzu;

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c: gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych;

e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Kruszwica **Nr 11 8151 0001 0000 0909 2000 0017**

Z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, znak sprawy *ZP/12/11/2009”*

15.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

15.7 W przypadku gdyby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inna formę niż pieniądz, stosuje się odpowiednio.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

17.2 Wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:treści ogłoszenia,

- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu

prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

17.3 Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę, opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

17.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

18.1 W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	**Nazwa załącznika:**
1	Oświadczenie z art. 22 ust 1 pkt 1-3
2	Oświadczenie z art. 22 ust 1 pkt 4
3	Formularz oferty
4	Wzór umowy
5	Wykaz robót
6	Dokumentacja