**Urząd Stanu Cywilnego**

**ul. Nadgoplańska 4**

**88-150 Kruszwica**

**K A R T A U S Ł U G I**

***I. Nazwa usługi:***

**Sprostowanie aktu stanu cywilnego**

***II. Podstawa prawna:***

*Ustawa z dnia 28.11.2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 2064 ze zm.)*

*Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1257 ze zm.)*

*Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.)*

***III. Wymagane dokumenty:***

* wypełniony formularz wniosku
* dokument tożsamości
* uwierzytelniony odpis, wypis lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów (jeżeli sprostowanie aktu stanu cywilnego ma nastąpić na podstawie materiałów archiwalnych);
* pełnomocnictwo – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty ( w przypadku ustanowienia pełnomocnika)

Uwaga!  Jeżeli akt stanu cywilnego będzie prostowany na podstawie polskiego aktu stanu cywilnego nie ma potrzeby przedkładania odpisu takiego aktu.

***IV. Opłaty:***

* 39,00 zł - odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydawany po dokonaniu sprostowania;
* 17 zł – opłata za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa;

Opłatę skarbową należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Kruszwicy nr 92 8151 0001 0000 0909 2000 0014 z zaznaczeniem tytułu opłaty i danych identyfikujących wpłacającego lub w kasie Urzędu (pokój 35).

***V. Miejsce załatwienia sprawy:***

Urząd Stanu Cywilnego w Kruszwicy ul. Nadgoplańska 4 pokój nr 14

telefon (52) 3515010 fax (52 )3516021

e-mail: usc@kruszwica.um.gov.pl

***VI. Termin załatwienia sprawy:***

Załatwianie spraw odbywa się w oparciu o przepisy art. 35 kodeksu postępowania administracyjnego.

***VII. Tryb odwoławczy:***

Odmowa dokonania czynności następuje w formie decyzji administracyjnej z zastosowaniem wszelkich norm procedury administracyjnej. Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

***VIII. Uwagi:***

Z wnioskiem o sprostowanie aktu stanu cywilnego należy wystąpić do **kierownika urzędu staniu cywilnego, który sporządził akt stanu cywilnego podlegający sprostowaniu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował: | Sprawdził: | Zatwierdził: |
|   |  |  |