Gmina Kruszwica
ul. Nadgoplańska 4
88-150 Kruszwica

Znak sprawy:PIFZ-Z.271.32.2019 Kruszwica, 2019-11-29

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

dot. zamówienia publicznego na

„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Kruszwicy”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 750.000,00 euro netto, na usługi społeczne wymienione w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

Zatwierdzono w dniu:
2019-11-29

Dariusz Witczak

1.ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kruszwica
ul. Nadgoplańska 4
88-150 Kruszwica

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 750.000 euro netto, na usługi społeczne wymienione w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Kruszwicy z siedzibą przy ul. Nadgoplańskiej 4.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 64110000-0 Usługi pocztowe

Zamawiający: **Gmina Kruszwica**

Termin realizacji: **01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Kruszwicy z siedzibą przy ul. Nadgoplańskiej 4.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbiór z placówki oddawczej Wykonawcy niedoręczonych przesyłek pocztowych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
3. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:
   - Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn.zm.),
   - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 z późn. zm.).
   - Światowa Konwencja Pocztowa.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 poz. 474 z późn. zm.).

5. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki.

6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki.

7. Usługi będą świadczone w dni robocze, 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, a przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji dostarczane przez Zamawiającego do Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczo-odbiorczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego (miasto Kruszwica).

8. **Wykonawca zapewni doręczenia przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a poza jej granicami zgodnie z zwartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.**

9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania.

11. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. **W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich przekazania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.**

12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

13. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty bezgotówkowej.

14. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

15. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tego tytułu.

16. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o formacie S, M i L:

Format S to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
- O masie do 500g

Format M to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
- maksimum — żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20mm, długość 325 mm, szerokość 230mm.
- O masie do 1000 g

Format L to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
- maksimum suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- O masie do 2000 g

3.2 Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a–31d ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1 Zamówienia musi zostać zrealizowane w terminie **od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;

- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp i złożą oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

5.3 Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności. Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej potwierdzający, że wykonawca uprawniony jest do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

5.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (nie wcześniej) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

6. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenie o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w pkt 6.1

6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, gdzie udostępnione zostało ogłoszenie o zamówieniu.

6.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, gdzie udostępnione zostało ogłoszenie o zamówieniu.

6.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

6.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6.8 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

–**pisemnie, na adres:** Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica

-drogą elektroniczną: um@kruszwica.um.gov.pl

6.11 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

- w zakresie proceduralnym – Monika Winiarczyk
- w zakresie merytorycznym – Monika Kościelna

7. WADIUM:

7.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.2 Oferta musi być podpisana (wszelkie dokumenty składające się na ofertę) przez osobę uprawnioną. Dokument pełnomocnictwa składany jest w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii za zgodność z oryginałem.

9.3 Ofertę należy złożyć w formie lub na druku **„Formularz oferty”** stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej ogłoszenia o zamówieniu.

9.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

9.5 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą parafowane.

9.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.7 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **Oferta „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Kruszwicy” NIE OTWIERAĆ przed 04-12-**

2019r. godz. 10:15. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.7 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

9.9 Na ofertę składają się:

1) Formularz ofertowy

2) Formularz cenowy przesyłek kalkulacja ceny ofertowej oraz planowana liczba przesyłek.

3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

8) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych

9) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (gdy oferty nie składa osoba uprawniona)

9.10 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w punkcie 9.9 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

9.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9.10 nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

10.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 24 (biuro obsługi interesanta) do dnia 04-12-2019 do godz. 10:00

10.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

10.3 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 04-12-2019 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 114.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

11.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

11.2 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11.3 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a podaną słownie, jako prawidłową przyjęta będzie cena ofertowa podana słownie.

11.5 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

11.6 Ceną oferty będzie łączna wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**) zawierająca podatek VAT. Cena musi wynikać z załączonych przedmiarów.

11.7 Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w projekcie umowy.

11.8 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. Obowiązuje waluta PLN.

12. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

12.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	**100 %**

12.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	**Cena (koszt)** Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert - Cof - cena podana w ofercie

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

13.2 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 13 .1 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.kruszwica.gmina.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia.

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.4 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

14.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

15.1 Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, w szczególności odwołanie.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy jest Pan Mariusz Andryszak, kontakt: e-mail: iod@kruszwica.um.gov.pl, telefon: 797 599 363;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Bezgotówkowy zakup paliwa Pb 95, jako paliwo silnikowe oraz oleju napędowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Kruszwicy" prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony;
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
h) posiada Pani/Pan:

   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

   − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

   − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

   − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. **INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz oferty – wzór.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór.
5. Umowa- wzór
6. Kalkulacja ceny ofertowej oraz planowana liczba przesyłek – wzór.