Umowa

na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Kruszwicy

zawarta w dniu ……. w Kruszwicy

pomiędzy

Gminą Kruszwica z siedzibą przy ul. Nadgoplańskiej 4, 88-150 Kruszwica (NIP 5562751234) reprezentowaną przez:
Dariusza Witczaka – Burmistrza Kruszwicy,
za kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Małgorzaty Ostrowskiej
zwaną dalej **„Zamawiającym"**

a …….
zwanym dalej **„Wykonawcą"** o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.
2. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz paczek w obrocie krajowym oraz zagranicznym.
3. Przedmiot umowy obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
4. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:
    1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.),
    2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz.545z późn.zm.),
    3) Światowa Konwencja Pocztowa.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawiania (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach, w sposób czytelny i trwały, informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty.

2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
3. Zamawiający dostarczy gotowe do nadania przesyłki pocztowe do placówki nadawczej Wykonawcy mieszczącej się w ……. w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, do godz. 14.30.
4. Zamawiający odbierze doręczenia i zwroty z placówki oddawczej Wykonawcy mieszczącej się w …….. w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, do godz. 14.30.
5. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu niezwłocznie (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru". W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
6. Niedoręczone przesyłki pocztowe Wykonawca zwróci Zamawiającemu, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
7. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
8. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich przekazania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
9. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

§ 3.

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub do końca okresu rozliczeniowego, w którym wynagrodzenie za świadczone usługi pocztowe przekroczy kwotę określoną przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.
2. W przypadku zmiany opłat za świadczone usługi pocztowe Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 4.

Wynagrodzenie i płatności

1. Łączne wynagrodzenie za wykonane usługi pocztowe w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy ……..zł. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonane w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych, podanych w załączniku nr 1 – ustalonych i obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze. Wskazane w załączniku nr 1 do umowy ceny jednostkowe netto są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 3 . Wykonawca nie może do cen wskazanych w załączniku 1 doliczać żadnych dodatkowych opłat.
3. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w załączniku nr 1 do umowy maja charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tego tytułu.
4. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku 1 podstawą ich rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat z aktualnego cennika umieszczonego na stronie internetowej wykonawcy w dniu nadania przesyłek.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1-2 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty bezgotówkowej, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Faktura wystawiona na: Gmina Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica, NIP 5562751234.
6. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, płatną w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany w tej fakturze.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy

§ 5.

Reklamacje i kary

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., Prawo Pocztowe.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od jej nadania.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Wykonawca odszkodowanie, o którym mowa w ust.1 zapłaci Zamawiającemu na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej w terminie 10 dni od ich wystawienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie stosownego oświadczenia w przypadku jego niezapłacenia w terminie wskazanym w ust.4.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
   1) zmiany danych adresowych - w przypadku zmiany siedziby,
   2) w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym nie ulegną zmianie.
   3) zmiany cen jednostkowych w przypadku zaakceptowania nowego cennika przez Prezesa UKE.
   4) w przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie lub zwiększenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek.
3. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Integralną częścią niniejszej umowy jest:
Załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu - kalkulacja ceny ofertowej oraz planowana liczba przesyłek.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA